

Resolució de 5 de novembre de 2018, per la qual es convoca concurs públic d'una plaça de Promotor/a de projectes de recerca (personal laboral grup 1), amb destinació a l'Institut de Biotecnologia i de Biomedicina "Vicent Villar i Palasí" (IBB) de Administració de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), ref. 2018G1LF01.

Vist l'acord del Consell de Govern de la UAB de 10 de juliol de 2018, en virtut del qual s'aprova la proposta d'oferta pública d'ocupació del personal d'administració i serveis per al 2018 (Resolució de 17 de juliol de 2018, publicada al DOGC 7671, de 25.07.2018), s'obre un període per tal que les persones que compleixin els requisits exposats en les bases de la convocatòria i estiguin interessades en cobrir el lloc de treball descrit en l'annex II d'aquesta resolució, formulin les seves sol·licituds.

Vistos els requisits fixats per la normativa de caràcter laboral, en especial l'article 12 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i el VIè conveni col·lectiu del PAS laboral, així com els articles 77 i 83 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa de funció pública que és d'aplicació.

D'acord amb els Estatuts de la UAB i la resolució de data 7 de juliol de 2016 per la qual s'autoritza la signatura de determinats òrgans de la UAB, en relació amb determinades matèries de competència de la rectora,

RESOLC:

1. Convocar concurs públic d'una plaça de Promotor/a de projectes de recerca (personal laboral grup 1), amb destinació a l'Institut de Biotecnologia i de Biomedicina "Vicent Villar i Palasí" (IBB) de Administració de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).
2. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren en l'annex I d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució al tauler de la seu electrònica de la UAB.
4. Establir un termini fins el dia 19 de novembre de 2018 a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per a la presentació de sol·licituds al Registre General de la Universitat Autònoma de Barcelona (Edifici A – 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)), o per qualsevol altre dels mitjans previstos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot presentar demanda davant el Jutjat Social corresponent en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposa l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 5 de novembre de 2018

La rectora,
Per autorització

José Aguilera Ávila
Vicerector de Personal d'Administració i Serveis

ANNEX I

1. Lloc convocat:

1.1. Es convoca el lloc de treball del personal laboral amb les següents característiques:

Denominació:	Promotor/a de projectes de recerca
Grup:	1
Complement:	N
Destinació:	Institut de Biotecnologia i de Biomedicina “Vicent Villar i Palas” (IBB) Administració de Medicina
Tipologia del contracte:	Indefinit
Horari:	De 9:00 a 17:30h
Retribució íntegra anual:	34.231,74€ (retribució 2017)

1.2. L'objectiu, les funcions, i les competències del lloc de treball convocat s'exposen a l'ANNEX II d'aquesta resolució.

2. Sol·licituds:

Les persones que estiguin interessades en participar en aquest concurs cal que facin arribar al Registre General de la UAB, edifici A (Rectorat):

- ✓ una instància dirigida a la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis (model disponible adjunt a la publicació d'aquesta convocatòria al tauler electrònic de la UAB, seuelectronica.uab.cat)
- ✓ un currículum actualitzat,
- ✓ una fotocòpia compulsada del títol exigít a la convocatòria., En el seu defecte, tan sols serà vàlid el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol. Si es tracta d'un títol estranger no comunitari, cal disposar de la corresponent homologació. Si el títol prové d'un país membre de la Unió Europea serà suficient amb el reconeixement dels efectes professionals del títol.
- ✓ una fotocòpia compulsada del DNI,
- ✓ una fotocòpia compulsada del certificat que acrediti tenir el nivell de català exigít a la convocatòria (aquelles persones que no ho presentin, hauran de fer una prova),
- ✓ una fotocòpia compulsada del certificat que acrediti tenir el nivell d'anglès exigít a la convocatòria (aquelles persones que no ho presentin, hauran de fer una prova).
- ✓ Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de castellà orals i escrits, bé documentalment mitjançant la presentació d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Aquelles persones que no disposin de documentació acreditativa hauran de demostrar els coneixements equivalents per mitjà de proves específiques.

Els documents justificants que es presentin en fotocòpia han de ser compulsats. S'hauran de presentar al registre de la Universitat, o a qualsevol dels previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents originals i una fotocòpia, la qual es compulsarà per a l'expedient de la convocatòria i es retornaran els originals a la persona interessada.

Per a la comprovació dels requisits de les persones aspirants vinculades actualment a la UAB, el tribunal es valdrà de les dades que ja constin en l'expedient personal, fitxa de serveis prestats, fitxa de formació i currículum formatiu de l'aspirant. En aquest sentit, no caldrà aportar documentació acreditativa de totes les dades que ja constin als esmentats documents.

En el cas de no tenir actualitzada la informació relativa a la formació acadèmica i/o complementària a l'aplicació de gestió de la formació PERSEO, les persones interessades l'han d'introduir a la Intranet (apartat *Àmbit Laboral – Formació – La meva formació*) i completar el seu currículum formatiu, i enviar a la Unitat de Formació la corresponent declaració de mèrits degudament especificats i fotocòpia compulsada dels documents que els acreditin, per a procedir a la seva validació. A aquests efectes, el tribunal només valorarà aquells ítems que apareguin validats.

Segons el que estableix el Decret 66/1999 de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball, així com les possibles adaptacions que cal realitzar en el lloc de treball o per a realitzar les proves.

L'horari del Registre General es pot consultar a l'enllaç <https://seuelectronica.uab.cat/registre-general>

3. Fi de termini de presentació de sol·licituds:

19 de novembre de 2018

4. Admissió de les persones aspirants:

En el termini màxim de 10 dies des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Universitat, la llista de candidatures admeses i excloses, indicant-ne el motiu d'exclusió.

5. Tribunal:

Aquest concurs serà resolt pel tribunal els membres del qual s'indiquen a continuació:

President/a	Titular:	Rosa Fedi Molleví
	Suplent	Anna Barragán Leiva
Vocals	Titular:	Eva Vila Morros
	Suplent:	Fermina Pérez Carmona
	Titular:	Katja Schustakowitz Diaz
	Suplent:	Mercè Masnou Ferrer
	Titular:	Nuria Ros Rovira
	Suplent:	Adolfo Amo Laínez
	Titular:	Mercedes Márquez Martínez
	Suplent:	Marc Roger Bria Ramirez
Secretari/ària	Titular:	Silvia Fajardo Isla
	Suplent:	Ester Álvarez Tebar

Els membres del tribunal hauran de posseir la idoneïtat necessària d'acord amb el que estableix l'article 54 del Decret legislatiu 1/1997 i s'adequaran al que estableix l'article 20 del VIè Conveni col·lectiu del PAS Laboral de les Universitats Públiques Catalanes, l'article 160 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb les previsions definides a la normativa bàsica dels Empleats Públics (EBEP), i per tant, en allò en què no siguin contràries a aquestes últimes.

Igualment, d'acord amb la normativa general d'aplicació, hauran d'actuar conforme a l'establert en aquestes bases a fi de garantir la selecció de l'aspirant més adequat i que la provisió s'efectuï amb criteris objectius i resta

de principis bàsics, d'acord amb els mèrits i les capacitats dels candidats, proposant aquells adients per al desenvolupament adequat dels llocs de treball que són necessaris proveir.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i ho notificaran a la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal en els quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

D'acord amb el que estableix l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, perquè el tribunal es pugui constituir vàlidament, a l'efecte de la realització de les sessions, deliberacions i presa d'acords, cal la presència del/ la president/a i el/la secretari/ària o, si s'escau, de qui el substitueix, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

6. Procediment

La selecció es farà mitjançant el sistema de proves previst en l'apartat 3 del punt 19.3 del VIè Conveni col·lectiu del PAS Laboral de les Universitats Públiques Catalanes:

“Prova de coneixements o bé, quan sigui necessari, prova per valorar les característiques d'adequació a les funcions del lloc i entrevista.

Aquestes proves es valoraran globalment de 0 a 10 punts.

La puntuació mínima l'establirà el tribunal.

S'haurà de superar la prova perquè els candidats puguin passar a l'entrevista següent.

L'entrevista tractarà sobre aquells aspectes de l'experiència curricular que el candidat aporti.

El candidat seleccionat serà el que assoleixi el nombre més alt de punts en el total de les proves fetes”

i d'acord amb els principis de mèrit i capacitat establerts en l'article 103 de la Constitució espanyola.

En finalitzar cadascuna de les proves del procés, el tribunal farà pública, al tauler d'anuncis electrònic de la Universitat Autònoma de Barcelona, la llista de les persones aspirants que les hagin superat i les puntuacions obtingudes.

Les persones aspirants podran sol·licitar revisió de les proves en el termini que es facilitarà amb la publicació de cadascuna de les llistes. S'atendran preferentment les peticions de les persones que no les hagin superat i al final del procés, previ a la resolució, s'atendran la resta de peticions.

7. Règim d'impugnacions

Contra les actuacions del tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la rectora, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Proposta i resolució del concurs

El concurs serà resolt per l'òrgan de selecció proposant nomenar per al lloc de treball convocat a la persona aspirant que obtingut la millor puntuació en el decurs del procés selectiu, o determinant la no formalització del contracte, en cas que cap persona l'hagi superat. En base a la proposta formulada per l'òrgan de selecció, la cap de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis, per delegació de la rectora, emetrà la resolució del concurs, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UAB.

9. Comunicació amb les persones aspirants

Els actes integrants d'aquest procés selectiu seran publicats al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la UAB. D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

ANNEX II

1. Missió

Planificar, organitzar i supervisar els projectes i/o processos de l'àmbit de recerca, d'acord amb els objectius establerts per tal de garantir-ne l'assoliment.

2. Funcions

- Planificar, organitzar i supervisar els processos de cerca i de sol·licitud de convocatòries de projectes, especialment a nivell internacional, actuant de referent.
- Col·laborar i donar suport tècnic en la redacció de projectes i textos científics, especialment en els d'àmbit internacional.
- Participar en fires i reunions científiques per crear sinèrgies amb empreses i institucions, així com dur a terme la prospecció d'empreses potencialment interessades en serveis de transferència de tecnologia per aconseguir la signatura de convenis de recerca o de col·laboracions.
- Recollir i analitzar la demanda de serveis tecnològics i de projectes de recerca i transferència de tecnologia per part d'entitats privades per determinar el servei que s'ha de proporcionar, canalitzar-la cap a les persones investigadores que poden satisfer-la i preparar les propostes corresponents.
- Negociar amb representants de l'empresa les condicions finals en les que es desenvoluparà el projecte per tal de redactar contractes de transferència de tecnologia òptims.
- Promoure i organitzar activitats científiques internes i externes per a la sol·licitud de projectes i d'ajuts (ex. Maria de Maetzu, SDR i altres).
- Dissenyar i elaborar procediments per al processament de la informació de la recerca resultant de projectes (gestió de dades, indicadors i accés obert).
- Donar suport tècnic per a la difusió de projectes i de publicacions relacionades.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels espais web de projectes, en català, castellà i anglès, així com en la difusió mitjançant les xarxes socials que estableixi l'Institut de Biologia i de Biomedicina "Vicent Villar Palasí", en coordinació amb l'Àrea de Comunicació i Promoció.
- Assessorar, informar i donar suport tècnic a les persones usuàries del seu àmbit.
- Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats de les persones usuàries per tal d'assolir una atenció orientada i adaptada.
- Identificar i fer propostes de millora, per tal de garantir l'actualització permanent dels processos.
- Garantir la correcta difusió i aplicació de les normatives, reglaments i processos del seu àmbit.
- Coordinar i supervisar el personal assignat al seu àmbit de responsabilitat, si s'escau.
- Treballar de manera coordinada amb el personal investigador i d'administració del seu àmbit i amb els àmbits de referència per tal d'acomplir els processos.
- Participar en el disseny, desenvolupar, implantar i fer el seguiment de projectes del seu àmbit.
- Participar en projectes de caràcter extraordinari.

3.- Requisits de participació:

- Titulació universitària superior, Graduats Universitaris o Màsters Universitaris oficials de l'àmbit de biociències (Biologia, Biotecnologia o anàleg).

4. Coneixements i competències:

- Coneixements de l'estructura organitzativa de la universitat, en especial de l'àmbit de la recerca.
- Coneixements de comunicació interna i externa, a nivell corporatiu i empresarial.
- Coneixements de l'àmbit empresarial Biotec i Pharma.
- Coneixements de promoció i màrqueting.
- Coneixements de la legislació i de les normatives que afecten l'àmbit de la recerca.
- Coneixements avançats de les eines informàtiques del seu àmbit.
- Coneixements avançats dels estàndards informàtics de la UAB.
- Coneixements de català equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya [C1 del Marc Europeu Comú de Referència] o equivalent.
- Coneixements d'anglès equivalents al setè nivell d'anglès del Servei de Llengües de la UAB [C1.2 del Marc Europeu Comú de Referència] o equivalent.
- Proactivitat.
- Capacitat d'organització.
- Capacitat d'anàlisi de problemes i presa de decisions.
- Compromís amb l'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Adaptació al canvi.
- Visió i orientació a la millora.
- Capacitat per a la coordinació d'equips.
- Capacitat d'anàlisi de processos.
- Capacitat de comunicació i influència.
- Capacitat d'aprenentatge i de formació contínua.